

# PROPERTY ONE

Property One vereint unter einem Dach die Kompetenzen Investition, Entwicklung, Ausführung und Vermarktung sowie Immobilien Family Office. Wir bringen das Wissen und die Erfahrung zu sämtlichen Themen der gesamten Immobilien-Wertschöpfungskette auf den Punkt zusammen – sodass unsere Auftraggeber stetig vom Know-how erfahrener Immobilienspezialisten profitieren können.

Zur Verstärkung unseres Teams Entwicklung, Planung & Bauen suchen wir nach Vereinbarung eine

## *PROJEKTASSISTENZ PLANUNG & BAUEN* *50% Montag-Freitag (M/W)*

### Hauptaufgaben

- Unterstützung und Entlastung unserer Bau- und Projektleiter in administrativen und organisatorischen Belangen
- Terminorganisationen
- Versand und Nachführung von Devisierungen
- Überwachen von Devisierungen, telefonische Nachfassung, Erstellung von Preisvergleichen
- Zahlungsbuchungen Baubuchhaltung
- Mithilfe bei der Erstellung von Werkverträgen und Offerten Aufgaben
- Mithilfe Office Management
- Archivierungen und Ablagen

### Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion oder willig etwas Neues zu erlernen
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS Office Kenntnisse, Messerli Bauadministration-Kenntnisse von Vorteil
- Organisationsgeschick und vernetzte Denkweise

### Angebot

- Professionelles Umfeld mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet
- Eine dynamisch wachsende solide Unternehmung
- Eine moderne und grosszügige Infrastruktur an bester Lage in Zürich, Zug und Ascona

Wenn wir gegenseitig die erwähnten und gewünschten Voraussetzungen erfüllen, senden Sie uns bitte Ihr vollständiges Bewerbungsdossier mit Foto an [anita.kilchmann@propertyone.ch](mailto:anita.kilchmann@propertyone.ch).

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website [www.propertyone.ch](http://www.propertyone.ch).